## Kamu İçin Otomatik BES Şube Kullanım Kılavuzu









## Kamu İçin Otomatik BES Şube Kullanım Kılavuzu

<u>Giriş Sayfası</u> <u>Grup Seçimi</u> <u>Ana Sayfa</u> <u>Bireysel & Grup İşlemleri</u> <u>Giriş İşlemleri</u> <u>Bireysel Giriş İşlemleri</u> <u>Giriş Kontrol İşlemleri</u> <u>Tahsilat İşlemleri</u> <u>Tahsilat Kontrol İşlemleri</u> <u>Ayrılma İşlemleri</u>

<u>Ücretsiz İzin İşlemleri</u> <u>Kesinti Oran Değişikliği İşlemleri</u> <u>Ara Verme İşlemleri</u> <u>Görev Yeri & Tayin Değişikliği İşlemi</u> <u>Teklif Red/İptal İşlemleri</u> <u>İletişim Bilgileri Güncelleme İşlemi</u> <u>IBAN Güncelleme İşlemleri</u> <u>Dosya Sonucu Görüntüleme</u>





<u>Sözleşme Listesi</u> <u>Aktarım Sertifikası</u> <u>T.C. Kimlik No ile Katkı Payı Sorgulama</u> <u>Katkı Payı Listesi Sorgulama</u> <u>Kurum Yetkili Tanımlama İşlemleri</u> <u>İTS Yetkili Oluşturma İşlemleri</u> <u>Kurum Firma Bilgileri Güncelleme</u> <u>Kurum Hesap İşlemleri</u> Otomatik BES Şube ile kurumunuza ait otomatik BES sözleşmelerine dair tüm operasyonel süreçlerinizi yönetebilir, kurumunuz ve çalışanlarınız özelinde ihtiyacınız olan tüm bilgilere ulaşabilirsiniz.

Otomatik BES Şube üzerinden giriş, tahsilat ve işten ayrılma gibi ihtiyacınız olan tüm işlemlerinizi yapabilir, sözleşme ve katılımcı bilgilerini tüm detayları ile birlikte görüntüleyebilirsiniz.

Tüm işlemlerinizde hatalı dosyaları ve detaylarını şube üzerinde kolaylıkla listeleyebilir ve hızlıca düzeltebilirsiniz.

Detaylı sorularınız için Müşteri İletişim Merkezi'mizden destek alabilirsiniz.

0 850 202 20 20





## GIRIŞ SAYFASI

T.C. Kimlik No ve şifreniz ile tüm işlem ve görüntüleme fonksiyonları için şubemize giriş yapabilirsiniz.

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





1	TURKIY	E H	AYAT	EMEKL	iLiK
	<b>Otomatik</b>	BES	Şube'y	e Hoşgelo	diniz

Otomatik BES Şube ile Otomatik Katılım'a dair tüm operasyonel süreçlerimizi yönetebilir, firmanız ve çalışanlarınız özelinde ihtiyacınız olan tüm bilgilere ulaşabilirsinizt

T.C. Kimlik Numaranız	
**********	
GİRİŞ YAP	

Şifrenizi hatırlamıyorsanız yenilemek için buraya tıklayınız

Buraya tıklayarak Otomatik BES Şube Kullanım Kılavuzu'nu görüntüleyebilir ya da indirebilirsiniz.



## GRUP SEÇİMİ

Şubeye giriş yaptıktan sonra ana grup ve kuruma bağlı alt kurumlarınızdan herhangi birisini seçip işlemlerinize devam edebilirsiniz.









-	

### ANA SAYFA

Ana sayfada öncelikle özet bilgilerini görmek istediğiniz Faizli/Faizsiz OKS Grubu seçimini yapabilirsiniz.

Seçiminizi yaptıktan sonra özet ekranda grup başlangıç tarihi ve toplam tahsilat tutarı gibi bilgileri görebilirsiniz.

Ayrıca sözleşme, teklif ve çıkış adetini görebilir ve bu sayılara tıklayarak detay sayfalarına ulaşabilirsiniz.

Eğer son 1 ay içerisinde sistemden çıkış, cayma veya ara verme işlemi yapan katılımcı mevcutsa bu sayılar da şubemize ilk girişinizde size pop-up bilgilendirmesi olarak sunulmaktadır.

### Ana Sayfa Bireysel & Grup İşlemleri Taleplerim Görüntüleme & Listeleme

### Grup Özet Bilgileri o

20 * * * * * * * *		
Vergi No :	76******	
Plan Adı :	11+++++ 7+	
Grup Başlangıç Tarihi :	4.07.2019	Toplam Tahsilat T
Sözleşme Adeti :	23	
Feklif Adeti :	z	
Çıkış Adeti :	5	
Toplam Fon Büyüklüğü :		

Otomatik BE5 Sube Sikga Sorulan Sorular





> 700 (Faizsiz) >	Grup Özet Bilgileri 🛛	
	Vergi No :	15 (Faizli) >
5 8.866,289	Grup Başlangıç Tarihi :       D8.05.2021 - 08.06.2021 tarihleri arasında;         Sözleşme Adeti :       1 katılımcı sistemden çıkış yapmıştır.         Sözleşme Adeti :       2 katılımcı sözleşmeden cayma işlemi yapmıştır.         Çıkış Adeti :       Güncel sözleşme listesine ulaşmak için Sayfayı Ziyaret Et butonuna ti         Gori       Sayfayı Ziyaret Et	239,77 klayabilirsiniz.
Tahsilat Bilgilendirmesi Hakkanda	Otornatiik BES Sube Sikça Sorular     Test Web Token:	Tahsilat Bilgilendirmesi Hokkunda Mijen krejen Weser

### **BİREYŞEL & GRUP İŞLEMLERİ**

Yapmak istediğiniz işlemi seçmek için "Bireysel & Grup İşlemleri" üst menüsünden ilgili başlığı seçebilirsiniz.

Menüden Giriş, Tahsilat, İşten Ayrılma, Ücretsiz İzin, Kesinti Oran Değişikliği, Ara Verme, Görev Yeri Tayin Değişikliği, Teklif Red İptal, İletişim Bilgileri Güncelleme, IBAN Güncelleme gibi işlemleri yapabilir ve Dosya durumlarınızı görüntüleyebilirsiniz.









up İşlemleri Talepleri	im Görüntü	leme & Listeleme	Firma İşlemleri	Kullar	nım Kılavuzu	
ri İşlemleri						
mleri trol İşlemleri a İşlemleri	GRUP (11* 38**	****33)		>	700 (Faizsiz)	>
İşlemleri Değişikliği İşlemleri şlemleri	019	Toplam Tahsila	t Tutarı :			
Tayin Değişikliği İşlemler İptal İşlemleri leri Güncelleme İslemleri	i					
eme İşlemleri 19 Görüntüleme						

# GİRİŞ İŞLEMLERİ

Giriş işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu girişler için öncelikle Giriş Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.

### **UYARILAR:**

- T.C. Kimlik Numarası 11 haneli olmalıdır. T.C. Kimlik No veya Mavi Kart No alanlarından sadece bir tanesi doldurulmalıdır.
- Çalışılan İl/İlçe Bilgileri mutlaka sözleşme sırasında verilen lokasyon bilgileri ile aynı olmalı ve sablonda sunulan seceneklerden secilmelidir.
- Maaş ödeme günü mutlaka sözleşme sırasında verilen maaş ödeme günü/günleri ile aynı olmalıdır.
- Mavi kartlı calışanların mavi kart fotokopileri Operasyon/Üretim ekibine ulaştırılmalıdır. • Ad/Soyad/Doğum Tarihi bilgileri MERNİS ile aynı olmalıdır. Aynı olmadığı takdirde dönen hatalarda belirtilen bilgiler güncellenmeli ve tekrar kontrol için gönderilmelidir.
- İletişim tercihi ne seçilirse seçilsin cep telefonualanına mutlaka bir telefon numarası yazılmalıdır.
- İletişim tercihinde e-posta bilgişi seçildiyse e-posta adreşi mutlaka girilmelidir.
- IBAN numarası 26 haneli olup, kişinin kendisine ait ve eksiksiz olmalıdır. Hatalı olması durumunda katılımcıya yapılacak ödemeler de hatalı olacaktır.
- Telefon numarası başında sıfır olmadan "532XXXXXXX" şeklinde yazılmalıdır.
- Toplu giriş excel'indeki giriş tipi "Aktanm" seçildiğinde "Aktanm Veren Sertifika No" alanı da doldurulmalıdır.
- KBS'ye dahil mi "Evet" seçildiğinde Saymanlık No girilmeli ve Sgk Sicil No boş bırakılmalıdır. Hayır seçildiğinde ise Sgk sicil no girilmeli ve Saymanlık No boş bırakılmalıdır.









## BIREYSEL **GİRİŞ İŞLEMLERİ**

Bireysel giriş yapacağınız çalışanınız için ilgili tüm alanları doldurduktan sonra (T.C. Kimlik No veya Mavi Kart No alanlarından sadece bir tanesi doldurulmalıdır.) "Kontrol Et" butonu ile işlemin uygunluğunu kontrol edip giriş işleminizi tamamlayabilirsiniz.

"Kontrol et" butonuna tıklandığında eğer hatalı bilgi girişi var ise ekranın alt tarafındaki "Bilgileri Düzenle" butonuna tıklanarak bilgilerin güncellenerek/düzeltilerek tekrar "Kontrol Et" butonuna tıklanıp işlemin tamamlanması gerekmektedir.

SGK ISV Doğum
Adres il Çalıştığı Cep Tele
IBAN TR Maas G

TC Kimlik No

Ise Giris Aktarım

SGK İşyeri No

Soyad:

Adres:

Adres II:

Çalıştığı İl Ko 52

Çalıştığı İlçe: ÜNYE

Email:

Maaş Günü:

Fon Tercihi FAİZLİ

Sisteme Giri YENI GIRIS

Gen Dón

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### Bireysel / Toplu Giriş İşlemi

20021304723 - SERGE MAKINA IMALAT TIC LTD STI - CATI GRUP - 1110065533 - 1110065533

ri No alanına 26 hane girilmelidir. Tarihi gg.aa.yyyy formatında olmalıdır. Kodu ikametgah adresinin il plaka kodudur. II - II Kodu - İlçe için grubun bağlı olduğu lokasyonlar fonu 5355555555 formatında olmalıdır. ile başlamalıdır. Inü örnek olarak 5 şeklinde girilmelidir. Tarihi gg.aa.yyyy formatında olmalıdır. Veren Sertifika No, sisteme giriş tipi aktarım şeçilir is	ıdan biri seçilmelidir. se doldurulmalıdır.	
5	Mavi Kart No:	_
ö:	Ad:	
	Doğum Tarihi:	
	аа/ўд/уууу	
	Adres II Kodu:	
	Adres İlçe:	
du:	Çalıştığı II:	
8	ORDU	~
	Cep Telefonu:	
	iban:	
	Vergiye Tabi Olduğu Ülke:	
	lletisim Terrihi	
÷	E-MAIL	~
ş Tipi:	ise Giris Tarihi:	
*	аа/дд/уууу	

# GİRİŞ KONTROL İŞLEMLERİ

Dosyayı gönderdikten sonra hata alıp almadığınızı Bireysel & Grup İşlemleri Menüsündeki Giriş Kontrol İşlemleri adımından görüntüleyebilirsiniz. Hata detayını görmek için

"Detay (...)" butonuna tıklayarak, hangi verilerde hata olduğunu görebilirsiniz.

### Giriş Dosyaları 0

Dosya No	Kullanıcı	Tarih	Kullanıcı Sayısı	Başarı Adet	Hata Adet	Durum	Detay	İşlem	
		26.03.2021 13:50:31	1	1	0	ONAYLANDI	IΞ		
		24.03.2021 13:53:50	1	1	0	BAŞARISIZ ISLEM	iΞ	Sil	×
		24.03.2021 13:52:19	1	0	1	HATA BULUNDU	iΞ	Sil	×
		24.03.2021 13:50:22	1	0	1	HATA BULUNDU	;≡	Sil	×

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### 200\*\*\*\*\*\*- - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

# GİRİŞ KONTROL İŞLEMLERİ

Hatalı veri detayını ekran üzerinde direkt olarak görebilirsiniz. Dilerseniz kaydı silebilir veya "Detay Gör" butonuna tıklayarak problemli verileri düzeltebilirsiniz.

### Giriş Detay Bilgileri







imlik	İsim	Soyisim	Hata Mesaj	İşlem
**** 78	*****	****		Detay Gör
****37	****	*****		Detay Gör

# GİRİŞ KONTROL İŞLEMLERİ

Problemli verilerin düzenlenmesinin ardından "Kaydet" butonuna tıkladıktan sonra **"Listeye Dön"** butonuna tıklayarak kontrollerin tekrar yapılmasını sağlayabilirsiniz.

### Yeni Katılımcı Kayıt Düzeltme 🗿

T.C. Kimlik Numarası	
Mavi Kart Numarası	:
İsim	:
Soyisim	ŝ
Doğum Tarihi	:
Adres	:
il Kodu	:
il	:
ilçe	÷
Cep Telefonu	
E-Posta	ŝ

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





Ŀ		
r		

	*****	
	****	
	*****	
	23.06.2002	
	***** *** SOK NI	
	34	
	İSTANBUL	
	ŞİŞLİ	
	*****	
2	***@gmail.com	

IBAN
Maaş Gün
Fon Tercihi
Sisteme Giriş Tipi
Çalıştığı İl
Çalıştığı İl Kod
Çalıştığı İlçe
SGK İşyeri No
Vergiye Tabi Olduğu Ülke
İİletişim Tercihi
İşe Giriş Tarihi
Listava Dân

and and	and the second
7.04.2021	
E-MAIL	
TÜRKİYE	
2******	***
****	
52	
ORDU	
YENI GIRIS	
FAIZSIZ	
7	
TR790*****	**025

.



## TAHSILAT İŞLEMLERİ

Tahsilat işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu girişler için Tahsilat Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.

### UYARILAR:

• OKS katkı payı tutarları emeklilik sirket hesaplarına gönderilmeden önce tahsilat datalarının yüklenmesi gerekmektedir. •Mesai saatleri sonrasında (saat 17.30'dan sonra) yüklenen tahsilat datalarının (tam ve eksiksiz olsa dahi) sisteme işlenmemesi işveren sorumluluğunda olup, data yükleme bilgileri sistem tarafından tutulmaktadır. • Tahsilat işlemleri sadece "devam eden", "yeni giren" ve "ara veren" statüsündeki poliçeler için yapılabilmektedir.

İşlem Seçimi Lütfen yapmak istediğiniz işlem tipini seçiniz





Yüklenecek Dosyayı Seçiniz

Örnek Sablon

\*Tahsilat dosyası yükleyebilmeniz için, örnek şablonu oluşturmanız ve bu şablon üzerinde tutarları ekleyerek sisteme yüklemeniz gerekmektedir

Yükle





şlemi		
mi		



# KİŞİ BAZLI TAHSİLAT İŞLEMİ

Kişi Bazlı Tahsilat yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekrandan çalışanınız için T.C. kimlik No/Mavi Kart No, Ad, Soyad, SGK İşyeri No, Maaş Oranı ve Statü bölümlerinde bilgileri dolu olarak gelmektedir. Dönem, Ücret Ödeme Günü, Maaş Oranı ve Katkı Payı bilgilerinin girişi zorunlu olup Mahsup Tutar ve Mahsup Dönem bilgilerinin girişi ise zorunlu değildir.

Kaydet butonuna tıklandıktan sonra Tahsilat ekranı açılmakta ve ilgili kayıt, listede en üst sırada listelenmektedir. Bu kaydı silmek için "sil" butonunu veya Tahsilat işlemine devam etmek için "gönder" butonunu kullanabilirsiniz.

### Katılımcılar o

- 11++++++ - 11+++++++

Müşteri No	T.C. Kimlik	lsīm
Müşteri No	T.C. Kimlik	lsin
1069	6********	****
2065	2*******6	
20*****58	5*******6	
20*****95	4********4	

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### Tahsilat Giriş Yükleme

Soyisim
Soyisim
****
****

	Dănam	2020	/11	formatinda girilmolidir
•	Donein	ZUZUZ		Iomaunua unmenun.

- Ücret Ödeme Günü gg.aa.yvyy formatında girilmelidir
- Katkı payı tutarı örnek olarak 50 şeklinde girilmeli virgülden sonrası dikkate alınmamalıdır. Kuruşlu tutar kabul edilmemektedir.
- > Prime esas kazanç/emeklilik keseneğine esas aylık (matrah) düzeltmesi yapılması durumunda kullanılmalıdır. Geçmiş dönemd fazla ödenen katkı payı tutarının; fazla ödenen kısmı bu alana yazılmalıdır. Yazılan fazla tutar katkı payı tutarından düşülmelidir. Mahsup Tutar geçmiş dönemde, fazla ödenen katkı payı tutarının; Fazla ödenen kısmı bu alana yazılmalıdır. Yazılan fazla tutar katkı payı tutarından düsülmelidir.
- SGK işyeri sicil No kişinin dahil olduğu kuruma ait işyeri sicil no yazılmalıdır.

200\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

Mahsup Dönem mahsup tutarın oluştuğu dönem bilgisidir.

10****58 41****24	22****************	Yürürlükte / Meri
Sözleşme No Ad Soyad T.C. Kimlik No	SGK İşyeri No	Statū
DEVAM EDEN		
Statü:	Mahsup Dönem:	
60,0		
Maaş Oranı(%):	Mahsup Tutar:	
аа/дд/уууу		
Ücret Ödeme Günü:	Katkı Payı Tutarı:	
22*************************************		
SGK İşyeri No:	Dönem:	
***	****	
Ad:	Soyad:	
41***** 24		
IC Kimlik No:	Mavi Kart No:	



## TAHSİLAT KONTROL İŞLEMLERİ

Dosyayı gönderdikten sonra durum bazında "Detay" başlığına giderek verilerle ilgili detayları görebilirsiniz. Hatalı veriyi direkt ekran üzerinde düzeltebilir ya da silebilirsiniz. Tüm işlemler tamamlandıktan sonra "Gönder" butonu ile Tahsilat dosyanızı gönderebilirsiniz.

### **UYARILAR:**

•OKS katkı payı tutarları emeklilik şirket hesaplarına gönderilmeden önce tahsilat datalarının yüklenmesi gerekmektedir. •Mesai saatleri sonrasında (saat 17.30'dan sonra) yüklenen tahsilat datalarının (tam ve eksiksiz olsa dahi) sisteme işlenmemesi işveren sorumluluğunda olup, data yükleme bilgileri sistem tarafından tutulmaktadır.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





EME	KLILIK	
e Hoş	geldiniz	

2

-	

### Ana Sayfa Bireysel & Grup İşlemleri Taleplerim Görüntüleme & Listeleme Firma İşlemleri Kullanım Kılavuzu

farih	Durum	Adet	Toplam	Detay	İşlem	
	TAHSILAT GONDERILIYOR	1	50,00₺	≣	Sil	Gönder

### **AYRILMA** İŞLEMLERİ

Ayrılma işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu ayrılma işlemleri için Ayrılma Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.



Yükle

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





ni			

- 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* Dosya Seç Dosya seçilmedi

İndirmek için tıklayınız .

Temizle

# KİŞİ BAZLI İŞTEN AYRILMA İŞLEMİ

Ayrılma işlemleri için sadece bu işlemlerin yapılabileceği katılımcılar listelenmektedir. İşten Ayrılma işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinde çalışanınızın işten ayrılma tarihini girerek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





- 11*******- 1	1******
----------------	---------

67	22	Vürüdükte / Meri
T.C. Kimlik No	SGK İsveri No	Statü
	02.08.2019	Ċ
	İşe Başlama Tarihi:	
	***	
	Soyad:	
	******62	
	Sözlesme No:	
	Т.С. Кітlik No 67****20	Sözleşme No: *****62 Soyad: ***** işe Başlama Tarihi: 02.08.2019 T.C. Kimlik No SGK İşyeri No 67*****20 22*******35000

## ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ

Ücretsiz izin işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu ücretsiz izin işlemleri için Ücretsiz İzin Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.

\*Ücretsiz izin işlemleri ücretsiz izin alan, doğum iznine çıkan ve raporlu olan (30 günlük ücret ödenmediği durumlarda) personeller için yapılmalıdır.



Yükle

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





İslem Seçimi Lütfen yapmak istediğiniz işlem tipini seçiniz

### Toplu Ücretsiz İzin İşlemi 🛛





# KİŞİ BAZLI ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMİ

Ücretsiz İzin işlemleri için sadece bu işlemlerin yapılabileceği katılımcılar listelenmektedir. Ücretsiz izin işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinde çalışanınızın izin başlangıç ve bitiş tarihleri ile izin nedenini girerek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

\*Ücretsiz izin işlemleri ücretsiz izin alan, doğum iznine çıkan ve raporlu olan (30 günlük ücret ödenmediği durumlarda) personeller için yapılmalıdır.







### - 11\*\*\*\*\*\*- 11\*\*\*\*\*\*

		T.C. Kimlik	İsim	Soyisim
en	nleri	- 11******	- 11*****	
			Ad:	
			****	
			Sözleşme Durum:	
			Yürürlükte / Meri	
			İzin Başlangıç Tarihi:	
			дд.аа.уууу	
			İzin Nedeni:	
			DOĞUM İZNİ	~
d	Soyad	T.C. Kimlik No	SGK İşyeri No	Statū
	*****	67 * * * * * * 20	22******************	Yürürlükte / Meri
3	Kaydet			

# KESİNTİ ORAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

Kesinti Oran Değişikliği işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu Kesinti Oran Değişikliği işlemleri için Kesinti Oran Değişikliği Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.



Yükle

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### Toplu Kesinti Oran Değişikliği İşlemi 🛛

200\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* : Dosya Seç Dosya seçilmedi Indirmek icin tıklayınız

Temizle

# KİŞİ BAZLI KESİNTİ ORAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ

Kesinti Oran Değişikliği işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinde çalışanınızın yeni kesinti oranını girerek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### - 11\*\*\*\*\*\*- 11\*\*\*\*\*\*

T.C. Kimlik	İsim	Soyisim	
 I.C. KIITIIK	15111	50915111	

### Kesinti Oran Değişikliği İşlemleri

	*****	67**** ** 20	22****************35000	Yürürlükte / Meri
Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	SGK İşyeri No	Statū
			rem Kesinti Oram (%):	
			******	
			Ad:	

## ARA VERME İŞLEMLERİ

Ara Verme işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu Ara Verme işlemleri için Ara Verme Şablonu'nu indiriniz. Ara verme işlemlerinde herhangi bir alan doldurulmasına ihtiyaç bulunmamaktadır. İndirilen dosya tüm katılımcıları içermektedir. Sadece ara verecek katılımcılar dosyada kalacak ve diğerleri silinecek şekilde dosyayı düzenledikten sonra yükleme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





me İşlemi	
İşlemi	

Yükle

## **KİŞİ BAZLI** ARA VERME İŞLEMİ

Ara Verme işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek **"ENTER"**a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinde çalışanınızın ara verme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

****** 6	7 * * * * * * 20	22***************35000	Yūrūrlūkte / Meri
Soyad	T.C. Kimlik No	SGK İşyeri No	Statü
		*****	
		Ad:	
	- 11*****	*- 11*****	
i İşlemler	i		
	I.C. KIMIIK	ISIM	Soyisim

\*Ara Verme talebinde bulunacağınız katılımcılar için Ara Verme Başlangıç Tarihi islem yapılan günün tarihi olarak ele alınacaktır

Kaydet

# GÖREV YERİ & TAYİN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ

Görev yeri tayin değişikliği işlemleri yalnızca KBS'ye dahil olmayan kurumlar için yapılabilmektedir.

Görev Yeri & Tayin Değişikliği işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu Görev Yeri & Tayin Değişikliği işlemleri için Görev Yeri & Tayin Değişikliği Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin

2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.

Aynı çatıya bağlı alt gruplar arasında görev yeri değişikliği yapılabilmektedir.



Yükle

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





İslem Seçimi Lütfen yapmak istediğiniz işlem tipini seçiniz

○ Kişi Bazlı Görev Yeri İşlemi

### Toplu Görev Yeri İşlemi 🗿



# KİŞİ BAZLI GÖREV YERİ & TAYİN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ

Görev Yeri & Tayin Değişikliği işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinde çalışanınızın Yeni iş yeri SGK Sicil No'sunu girerek işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Kaydet

### TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85





### - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

	1.0	. KIIMIK	ISIM	Soyisim
yin	İşlemler	i		
	a series of	- 11******	- 11*****	
			Ad:	
			* ** * **	
			Yeni İşyeri Sgk Sicil No:	
Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	SGK İşyeri No	Statü
***	**** **	67 * * * * * * 20	22*****************	Yürürlükte / Meri

## TEKLIF RED/IPTAL İŞLEMLERİ

Teklif Red & İptal işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu Teklif Red & İptal işlemleri için Teklif Red & İptal Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.

Bu işlem teklif/imza olan statülere yapılabilmektedir. Yanlış üretim yapılması durumunda sözleşmeye tahsilat gelmediği takdirde statüler teklif red statüsüne getirilmektedir.



Yüklenecek Dosyayı Seçiniz

Örnek Sablon

Yükle

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





İşlem Seçimi Lütfen yapmak istediğiniz işlem tipini seçiniz

klif Red İşlemi	
Red İşlemi	

### Toplu Teklif Red İşlemi ()





## KİŞİ BAZLI TEKLİF RED/ İPTAL İŞLEMİ

Teklif Red & İptal işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinde çalışanınızın iptal tarihini girerek işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Kaydet

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### - 11\*\*\*\*\*\*- 11\*\*\*\*\*\*

Ad Soyad T.C. Kimlik No SGK İşyeri No Statü	***	*****	67 * * * * * * 20	22**********	**35000 Teklif İmza
Ad: iptal Tarihi: gg.aa.yyyy	Ad	Soyad	T.C. Kimlik No	SGK İşyeri	No Statü
Ad:				дд.аа.уууу	
al İşlemleri - 11****** - 11***** Ad:				İptal Tarihi:	
al İşlemleri - 11****** 11***** Ad:				****	
al İşlemleri			-   *****	Ad:	
	al İşl	emleri		_	
			11		

# İLETİŞİM BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEMİ

İletişim Bilgileri Güncelleme işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu İletişim Bilgileri Güncelleme işlemleri için İletişim Bilgileri Güncelleme Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.



Yükle

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





İşlem Seçimi Lütfen yapmak istediğiniz işlem tipini seçiniz

○ Kişi Bazlı İletişim Bilgileri Güncelleme İşlemi

○ Toplu İletişim Bilgileri Güncelleme İşlemi

### Toplu İletişim Bilgileri Güncelleme İşlemi 🛛

12

200\*\*\*\*\*\*- - 11\*\*\*\*\*\*- 11\*\*\*\*\*\*

Dosya Sec Dosya seçilmedi

İndirmek için tıklayınız



# KİŞİ BAZLI İLETİŞİM BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEMİ

İletişim Bilgileri Güncelleme işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz. Bu ekran üzerinden çalışanınızın hem iletișim (telefon, e-mail) hem de adres bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Katılımcılar 🛛 Müşteri No İletişim Bilgileri Gü 200\*\*\*\*\*\* TC Kimlik No: 19+++ 19++++++37 Soyad: ..... Adres: SE\*\* MA\*\*\*\* IMA\*\* TICARE Adres il: KOCAELI Telefon Numarasi: 542 \*\*\*\* 88 Sözlesme No Ad

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





0

Geri Dön

### 200\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

I.C. KITIIK	15111	507151111
celleme İşleml	eri	
- 11**:	***** 11*****	
	Ad:	
***32	*****	
	E-Posta:	
	Adres il Kodu:	
İMİTED	41	
	Adres İlçe:	
	ÇAYIROVA	
oyad T.C. Kimlik No	SGK İşyeri No	Statü
	22444444444444444435000	Vörödökto / Mod

## IBAN GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

IBAN Güncelleme işlemleriniz için öncelikle işlem seçimi adımından bireysel veya toplu giriş seçeneklerinden birini seçmelisiniz.

Toplu IBAN Güncelleme İşlemleri için IBAN Güncelleme Şablonu'nu indiriniz. Şablon excel'inin 2. sayfasında bulunan örnek dosya formatına göre dosyayı hazırladıktan sonra yükleme yapabilirsiniz. Yükleyeceğiniz dosyanın xls formatında olması gerekmektedir.

IBAN güncelleme işlemlerinde IBAN No, Banka No, Hesap Adı ve Hesap No alanları zorunludur. Bu ekrandan katılımcının Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No bilgileri değiştirilememektedir.



Top 2002

Yükle

Ome

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





İşlem Seçimi Lütfen yapmak istediğiniz işlem tipini seçiniz

🔵 Kişi Bazlı Giriş İş	lemi		
🔿 Toplu Giriş İşlem	ni		
Seç			
olu Iban Güncellen	ne İşlen	ni o	
	2134.2340.000 ABS/		
enecek Dosyayı Seçiniz	fS	Dosya Seç Dorya septmedi	Ternale
k Şablon	長	Indirmek için tıklayınız	

# KİŞİ BAZLI IBAN GÜNCELLEME İŞLEMİ

IBAN Güncelleme işlemini yapmak istediğiniz katılımcının müşteri numarasına tıklayarak ya da direkt bilgilerine ulaşmak istediğiniz çalışanın Ad, Soyad, T.C. Kimlik No ya da Sözleşme No bilgisini girerek "ENTER" a basıp personel bilgileri ekranına giriş yapabilirsiniz.

IBAN güncelleme işlemlerinde IBAN No, Banka No, Hesap Adı ve Hesap No alanları zorunludur. Bu ekrandan katılımcının Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No bilgileri değiştirilememektedir.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





### 200\*\*\*\*\*\*- - 11\*\*\*\*\*\*- 11\*\*\*\*\*\*

T.C. Kimlik	İsim	Soyisim	
-------------	------	---------	--

## DOSYA SONUCU GÖRÜNTÜLEME

Dosya Sonucu Görüntüleme ekranından üretim ve tahsilat dışındaki toplu olarak yaptığınız tüm işlemleri sorgulayabilir ve listeleyebilirsiniz.

Detay kısmına girerek hatalı verilerinizi görüntüleyebilirsiniz. Değişiklik yapabilmek için hata alınan kısımları düzenleyip ilgili menüden yeniden yüklemeniz gerekmektedir.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





## TC Kimlik No Dosya No 3.5 Bitis Tarihi



Kullanci	Tarih	Durum	Adet	Detay	ljiem
		BASARILI	2	I≣	8)
		HATA BULUNDU	3	i≡	(m) (m)
		BASARIII	2	≣	•
		BASARUI	3	i=	

## SÖZLEŞME LİSTESİ

Bu ekrandan işlem yapılan gruba ait katılımcı ve katılımcı sertifikalarının detay bilgileri listelenmektedir. Excel ikonu ile sözleşme listesini rapor olarak indirerek detay bilgilere ulaşabilirsiniz. Bunun yanında ekran üzerinden seçilen katılımcı için sağ üstteki butonlar aracılığıyla;

 Sözleşme Detay Bilgileri alanından katılımcının sertifikasına ait bilgilere,

• Müşteri Detay Bilgileri alanından katılımcının bilgilerine,

• Sözleşme Görüntüleme alanından katılımcının pdf formatinda sertifikasına,

 Sözleşme Gönderim alanından katılımcının sertifikasının e-mail yoluyla gönderilmesi talebine,

• Tahsilat Detay Bilgileri alanından katılımcıların seçilen tarih aralığındaki tahsilatlarının listelendiği ve excel formatında alınabildiği fonksiyona,

 Katkı Payı Detay Bilgileri alanından katılımcıların seçilen tarih aralığındaki katkı payı detaylarının listelendiği ve excel formatında alınabildiği fonksiyona,

 Cayma ve Sistemden Çıkış Sözleşmeler alanından Sözleşme, T.C. Kimlik No, İsim, Soyisim ve Durum ile filtreleme yaparak sistemden çıkış ve cayma olan katılımcıların listelendiği ve excel formatında indirilebildiği fonksiyona erişebilirsiniz.

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42

### Katılımcılar 0



Sözleşm	e	T.C. Kimli
Sözleşme	T.C. Kimlik	İsim
	e timbarria	
		1.0000





## AKTARIM SERTİFİKASI

Aktarıma konu olan kurumların sertifika detayları bu ekrandan görüntülenebilmektedir. TCKN girişi yaparak Aktarım Sertifika Listesi'ni görüntüleyebilirsiniz.

### Aktarım Sertifika Listesi

200\*\*\*\*\*\*

T.C Kimlik No

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42







- 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*



## T.C. KİMLİK NO İLE **KATKI PAYI SORGULAMA**

Belli bir tarih aralığındaki tahsilat bilgileri görüntülenmek istenen katılımcının T.C. Kimlik Numarası ile birlikte başlangıç ve bitiş tarihi bilgileri girilerek sorgulama yapabilirsiniz.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





- 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

### Bitiş Tarihi

### TC Kimlik No

Göster





### KATKI PAYI LİSTESİ SORGULAMA

Başlangıç ve bitiş tarihi, maaş dönemi ve işlem sonucuna göre sorgulama yapabilirsiniz.

İlgili kurum için rapor niteliğindeki bilgiler girdiğiniz bilgiler doğrultusunda bu ekrandan temin edilebilmektedir.







## KURUM YETĶĪLĪ TANIMLAMA İŞLEMLERİ

Kurum yetkili tanımlama ekranında güncelleme ve ekleme işlemleri için Ad, Soyad, Cep Telefonu, E-posta, T.C. Kimlik No ve Yetki Tipi alanlarının hepsinin doldurulması zorunludur.

"Admin" yetki tipi; tüm işlemleri yapabilen profildir. Kurum yetkili tanımlama işlemleri sayfasındaki bütün işlemleri (Ekleme, Silme, Güncelleme) sadece admin yetkisindeki kullanıcılar yapabilmektedir.

"Onay" yetki tipi; kurum yetkili tanımlama ekranı dışındaki bütün işlemleri yapabilmektedir.

"Görüntüleme" yetki tipinin; dosya yükleme ve işlem yapma yetkisi yoktur. Yalnızca görüntüleme yapabilmektedir.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





Geri Dön

### Kurum Yetkili Tanımlama İşlemleri

200\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

elefonu	E-Posta	Yetki Tipi	Detay	İşlem
•••44	*****@ ******* .com	Admin	Güncelle	sil
*** 38	****** @****** .com	Admin	Güncelle	Sil
*** 69	******#@*******.com	Admin	Güncelle	Sil

### Kurum Yetkili Tanımlama İşlem Sayfası

200\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\* - 15533

	Soyad:
	****
	E-Posta:
	••••••• @ •••••• .com
>	
Güncelle	

# İTS YETKİLİ OLUŞTURMA İŞLEMLERİ

İTS Yetkili Oluşturma İşlemleri ekranından İTS yetkilileri için güncelleme, silme veya ekleme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.



TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





Cep Telefono	E-Posta	Detay	Islem
-		Guntelle	19
NUB (MINGACH		Güncelle	19

	Soyadı
	E-Posta:
刑作	

# KURUM FİRMA BİLGİLERİ GÜNCELLEME

Kurum Firma Bilgileri Güncelleme ekranından kurumuzun bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Güncelleme işlemi için bu ekrandaki tüm alanların doldurulması zorunludur.



Kurum Adı: \*\*\*\*\*\*\*\* İMALAT TİC LTI

Vergi No: \*\*\*\*\*\*\*\*

200\*\*\*\*\*\*

Vergi Dairesi: ILYASBEY VERGI DAIRE

Saymanlık No:

SGK İşyeri Sicil No:

Geri Dön

Güncell

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42





- 11\*\*\*\*\*\* - 11\*\*\*\*\*\*

5TÎ	Adres:
	il Kodu:
	34
	ilçe:
	ŞiŞLİ
	E-Posta:
	**** . **** @turkiyehayatemeklilik.com.tr
	Telefon No:
	531****96

## KURUM HESAP İŞLEMLERİ

Kurum Hesap İşlemleri ekranından kurumuzun hesap bilgilerini güncelleyebilir ve yeni hesap eklemesi gerçekleştirebilirsiniz.

Güncelleme fonksiyonu için bu ekrandaki tüm alanların doldurulması zorunludur.

TÜRKİYE HAYAT EMEKLİLİK IBAN NO: TR84 0001 5001 5800 7305 3317 85 TR75 0001 0006 0600 0066 6673 74 TR13 0001 2001 6900 0011 0000 42







işienne				
Hesap No	Iban No	Hesap Adı	Ek Hesap No	)ncelik Durumu
	ат. — Тта	an da san sewi sa sa sa sa		al.
110				
Işlem Sa	aylası			
		Şube No:		
		the first sector of the sector		

Iban No:		
Ek Hirsap No:		

Güncelle

### **Genel Bilgiler**

- · Tüm sayfalarda işlem yapmak istediğiniz katılımcı için Ad Soyad ya da T.C. Kimlik No bilgisini girip "ENTER"a basarak bilgilere direkt ulaşabilirsiniz.
- · Giriş, tahsilat, ayrılma, ücretsiz izin, kesinti oran değişikliği, ara verme, görev yeri & tayin değişikliği, teklif red & iptal, iletişim ve iban bilgileri güncelleme gibi ihtiyacınız olan tüm işlemlerinizi yapabilirsiniz.
- · Tüm işlemlerinizde hatalı dosyalarınız ve detaylarını listeleyebilirsiniz.
- · Oluşan hataları ekran üzerinden hızlıca düzeltebilirsiniz.
- · Hataları giderilen verileri kaydedip, ilerleyebilirsiniz.
- · Güncel sözleşme listesi, katılımcı bilgileri ve tüm detaylarını şube üzerinden takip edebilirsiniz.



